附件：

参会回执

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | | | | | |
| 地 址 |  | | | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  | 联系邮箱 |  |
| 参会人信息 | | | | | | |
| 姓 名 | 职 务 | 性 别 | 手 机 | | 参会类型  （会议/考察） | 住宿  不住/合住/包房 |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 发票信息（请务必准确填写） | 发票类型： ○增值税普通发票 ○增值税专用发票  （说明：院校系统通常开具增值税普通发票）  **★如开具增值税普通发票，请务必填写如下信息：**  单位名称：  税务登记号：  **★如开具增值税专用发票，请务必填写如下信息，并提供一般纳税人证明（图片）：**  开户名称：  纳税人识别号：  地址、电话：  开户行：  开户账号： | | | | | |
| 往返信息 | 到会时间： 日 时，离会时间： 日 时 | | | | | |

注：1.参会类型请务必填写是否参加考察，以便会务组做好服务。

2.如需安排住宿的，请填写住宿需求，我们将代为预定。房间价格约为350元/天/间，具体以实际为准。

3.请准确填写每项信息，及时加入微信群并关注邮箱信息，我们将分别在微信群和填写的邮箱地址下发报到通知。