附件3：

会议回执

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | | | | | |
| 地 址 |  | | | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  | 联系邮箱 |  |
| 参会人信息 | | | | | | |
| 姓 名 | 职 务 | 性 别 | 手 机 | | 参会类型  （换届会/论坛） | 住宿  不住/合住/包房 |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 发票信息（请务必准确填写） | 发票类型： ○增值税普通发票 ○增值税专用发票  **★如开具增值税普通发票，请务必填写如下信息：**  单位名称：  税务登记号：  **★如开具增值税专用发票，请务必填写如下信息，并提供一般纳税人证明（图片）：**  开 户 行：  开户名称：  开户账号：  地址电话：  税务登记号： | | | | | |
| 往返  信息 | 到会时间： 日 时，离会时间： 日 时 | | | | | |

注：1.如需安排住宿的，请填写住宿需求，我们将代为预定。房间价格350元/天/间。

2.请准确填写每项信息，并及时关注邮箱信息，我们将根据填写的邮箱地址下发报到通知。